

経費支弁を立証する証明書

*欄は記入しないでください。

志願者氏名

1. 大学在学中の学費等に関わる一切の金銭的負担について右のA～Cの中から選んでください。
2. 指定された記入箇所①～③を経費支弁者等に記入してもらってください。
3. 必要書類をすべて準備し、提出してください。またすべての書類の右上に志願者氏名を記入してください。
4. 通帳は口座名義人の氏名が記載されているページのコピーも提出してください。

経費支弁方法	記入箇所	必要書類(次の該当書類すべてを同封のこと)
<input type="checkbox"/> A. 受験者本人が全額負担	③	●本人の過去1年分の通帳コピー(A4サイズ)または残高証明(原本) ●アルバイトを行っている者は③に記載してもらうこと
<input type="checkbox"/> B. 保護者が一部または全額負担	①・②	●本人の過去1年分の通帳コピー(A4サイズ)または残高証明(原本) ●支弁者の過去1年分の通帳コピー(A4サイズ)または残高証明(原本)
<input type="checkbox"/> C. 奨学金により負担	なし	●奨学金支給を証明する書類

①経費支弁者 ※氏名欄には、添付する通帳コピーまたは残高証明(原本)に記載された氏名を記入してください。

居住国		国籍	
氏名(漢字またはカタカナ)			
氏名(英字)			
住所		電話	
勤務先名		勤務先電話	
収入 (日本円に換算して記入)	<input type="checkbox"/> 年収 円	<input type="checkbox"/> 月収 円	
受験者との関係	<input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 祖父・祖母 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> 左記以外の親族 <input type="checkbox"/> 受入教育機関 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入のこと:)		
経費支弁を引き受ける理由			

②経費支弁内容についての証明

1. 学 費： 毎月・半年ごと・年間 _____ 円程度を支弁します。

2. 生 活 費： 月額 _____ 円程度を支弁します。

3. 支弁方法： (送金・振り込み等支弁方法について具体的に記入ください)

③稼働(アルバイト等)内容証明

現在のアルバイト先の責任者に稼働内容を証明してもらうこと。

稼働内容(現在のアルバイト先を記載)

開始日 終了日	時間/日 勤務日数/1週間 勤務日数/1ヶ月あたり	勤務先業種	電話番号	報 酬
年 月 年 月	_____時間/日 _____日/週 _____日/月	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に:)		<input type="checkbox"/> 時給: _____ 円 <input type="checkbox"/> 日給: _____ 円 <input type="checkbox"/> 月給: _____ 円

上記に相違ないことをここに証明いたします。

年 月 日 署名 _____ 勤務先名 _____

(アルバイト先責任者署名のこと)